

鹿児島県婦人会館 会議室予約申込書 (FAX番号 099-251-1087)

※下記項目へご記入の上、弊社へファックスにてお申込みください。

ご利用日時	平成 年 月 日 時間 : ~ :			
法人名 (団体名)			担当者名	
ご住所	〒			
ご連絡先	TEL		携帯	
	FAX		メールアドレス	
ご案内版掲示内容	※必ずご記入下さい。(不要の際は「不要」とご記入下さい) 例: ○○説明会、○○セミナー			
参加人数	約 人	駐車台数	約 台	※駐車場には限りがあり、原則
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 講習会・セミナー <input type="checkbox"/> 交流会・懇親会 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 販売会 <input type="checkbox"/> 採用関係 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ご利用会議室	ご利用時間			備考欄
	午前	午後	夜間	
ホール(150人)				
第1研修室(35人)				
第2研修室(54人)				
第3研修室(35人)				
第2・3研修室(90人)				
1階和室10畳(15人)				
設備等(有料)	ご利用時間			備考欄
	午前	午後	夜間	
空調(冷暖房)				
マイク [] 本				
プロジェクター				
スクリーン				
ご注文品等	<input type="checkbox"/> 横断幕・懸垂幕 (各5000円～) <input type="checkbox"/> 弁当 (お茶付500円～)			※ホワイトボード・黒板は各部屋に常備してあります。

■ご利用に関する注意事項 (必ずご一読ください)

- ・会議室内は禁煙となっております。(喫煙所は屋外に設けてあります)
- ・机、椅子のレイアウトの変更は可能ですが、原状復帰は御客様ご自身でお願い致します。次の御客様のご迷惑になりますので、お帰りの際は原状にお戻ください。
- ・入室はご予約時間の20分前から可能です。また、退出時間を15分以上経過しますと、延長料金が発生します。
- ・会議室内でのご飲食は可能ですが、ゴミ等は必ずお持ち帰りくださいますようお願い致します。
- ・お荷物のお預かり、宅配便等のご希望があれば事前にご連絡ください。(開館時間内)
- ・セミナー等でご利用の場合、出席者からの電話問い合わせには一切対応いたしません。必ず主催者様にてご対応願います。出席者へ事前告知をする場合には、主催者様側のご連絡先を告知してください。

■ご予約のお取消について

- キャンセル料につきましては下記のルールを適用させていただきます。
- ・ご利用日の31日前まで 10%
 - ・ご利用日の30日前～1週間前まで 30%
 - ・ご利用日の1週間前～当日まで 50%
 - ・ご利用日の当日 100%
- ※本予約申込のFAX受領日からキャンセル料の課金対象となります。
- ※荒天・震災等の災害によりご利用いただけない場合は、上記キャンセル料は適用されません。